

1520

INSTITUTO DE SEGUROS
APRECIADO (A) CONTRIBUYE DE LA LOCALIDAD DE
EL IDU LE DEVUELVE EL VALOR AGADON POR LA CONTRIBUCIÓN DE
VALORIZACIÓN FASE I - ACUERDO 180 DE 2005

Bogotá D.C., Noviembre de 2014

Señor(a)

Bogotá D.C.

Respetuoso saludo:

El IDU con el propósito de dar cumplimiento a lo ordenado en el Acuerdo 523 de 2013 del Concejo de Bogotá, le informa que le será devuelto el valor cancelado por los componentes de estudios y diseños, y adquisición de predios de la obra 105 - Zona de influencia 2 del grupo 2 - *Avenida Medellín (AC 80) por Avenida Colombia AK 24* (intersección) por concepto de la contribución de valorización de la FASE I del Acuerdo 180 de 2005, asignada en el año 2007, por el predio ubicado en la [REDACTED]. Es importante resaltar, que si la unidad predial ha mantenido los datos de identificación y presentaba deuda por otras valorizaciones, el Instituto realizó la respectiva compensación (cruce de cuentas), quedando un saldo aproximado a devolver por valor de \$ [REDACTED].

En este sentido y con el fin de iniciar el trámite de devolución, acérquese a los siguientes **PUNTOS DE ATENCIÓN** en las **FECHAS** que se detallan a continuación:

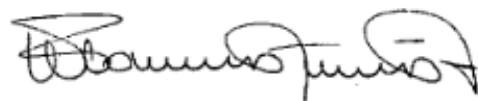
PUNTOS DE ATENCIÓN Y RADICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN

Punto de Atención	Dirección	Horario	Fechas de radicación
IDU	CL 20 9 22	Lunes a Viernes 7:00 a.m. 5:30 p.m. Sabados 8:00 a.m. 12:00 a.m.	Desde Hasta <div>De acuerdo al cronograma</div>
Súper CADE CAD	KR 30 25 90	Lunes a Viernes 7:00 a.m. 7:00 p.m.	
Súper CADE SUBA	AC 145 103 B 90	Sabados 8:00 a.m. 11:00 a.m.	
Cade Chico	KR 16 90 06	Lunes a Viernes 7:00 a.m. 4:00 p.m.	
Cade Toberín	KR 21 169 62 LOCAL 118		
Cade Servita	CL 165 7 52		
Cade Santa Helenita	KR 84 BIS 71B 53		

Ahora bien, para facilitar la radicación de su solicitud, es necesario que presente los documentos que se indican al respaldo de esta comunicación. Si lo hace en las fechas señaladas y en los puntos referenciados anteriormente que se encuentran ubicados cerca a su lugar de residencia, evitará congestiones y nos permitirá brindarle una adecuada atención durante el trámite.

Por último, el IDU realizará el proceso de devolución dentro de los siguientes **50 (Cincuenta) días hábiles** a partir de la radicación de la documentación completa y en debida forma.

Cordialmente,



WILLIAM FERNANDO CAMARGO TRIANA
 Director General IDU



Para Personas Naturales:

Único Propietario con cuenta Bancaria a su nombre

1. Formato de entrega de documentos debidamente firmado. (Adjunto a la presente para su diligenciamiento)
2. Fotocopia legible del documento de identidad de los solicitantes de acuerdo con el tipo de persona
 - Para mayores de edad la Cédula de Ciudadanía
 - Para menores de edad actúa representante legal o curador con Tarjeta de identidad y Registro Civil de nacimiento.
 - Para extranjeros Cedula de Extranjería, Pasaporte o documento que de manera legal le identifique.
3. Fotocopia legible de la cuenta de cobro por contribución de valorización debidamente cancelada, o fotocopia legible de otro documento que acredite el pago de esta contribución.
4. Fotocopia del extracto, certificación bancaria o certificación virtual de la cuenta en la cual el IDU le transferirá la devolución o fotocopia de un documento **expedido por el banco** en el cual se indique de forma clara: el nombre del titular, el número de identificación del titular, el número de la cuenta y el tipo de cuenta (corriente o de ahorros). Únicamente se admiten cuentas de las entidades afiliadas al sistema ACH. Fecha de expedición menor a 6 meses.
5. Autorización y/o Poder: Para la firma de Documentos de devolución por parte de los propietarios al autorizado, este formato es obligatorio (si el predio tiene más de un propietario). Si desea obtener el documento lo puede descargar en el link www.idu.gov.co. **ESTE FORMATO DEBERA RADICARSE EN ORIGINAL Y CON FIRMAS AUMENTICADAS ANTE NOTARIO PUBLICO.** El autorizado deberá adjuntar fotocopia legible del documento de identidad.

Único o Varios Propietarios sin cuenta Bancaria a su nombre

1. Formato de entrega de documentos debidamente firmado. (Adjunto a la presente para su diligenciamiento)
2. Fotocopia legible del documento de identidad de los solicitantes de acuerdo con el tipo de persona:
 - Para mayores de edad la Cédula de Ciudadanía
 - Para menores de edad actúa representante legal o curador con Tarjeta de identidad y Registro Civil de nacimiento.
 - Para extranjeros Cedula de Extranjería, Pasaporte o documento que de manera legal le identifique.
3. Fotocopia legible de la cuenta de cobro por contribución de valorización debidamente cancelada, o fotocopia legible de otro documento que acredite el pago de esta contribución.
4. Fotocopia del extracto, certificación bancaria o certificación virtual de la cuenta en la cual el IDU le transferirá la devolución o fotocopia de un documento **expedido por el banco** en el cual se indique de forma clara: el nombre del titular, el número de identificación del titular, el número de la cuenta y el tipo de cuenta (corriente o de ahorros). Únicamente se admiten cuentas de las entidades afiliadas al sistema ACH. Fecha de expedición menor a 6 meses.
5. Autorización y/o Poder: Para que los dineros sean consignados a la cuenta bancaria del autorizado, este formato es obligatorio. Si desea obtener el documento lo puede descargar en el link www.idu.gov.co. **ESTE FORMATO DEBERA RADICARSE EN ORIGINAL Y CON FIRMAS AUMENTICADAS ANTE NOTARIO PUBLICO.** El autorizado deberá adjuntar fotocopia legible del documento de identidad.

Para Personas Jurídicas:

1. Formato de entrega de documentos debidamente firmado. (Adjunto a la presente para su diligenciamiento)
2. Certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica o Certificación de estado jurídico y legal dependiendo la entidad que haga la vigilancia de la persona Jurídica, con fecha de expedición menor a tres (3) meses.
3. Fotocopia del RUT.
4. Fotocopia del documento de identidad del representante legal.
5. Fotocopia legible de la cuenta de cobro por contribución de valorización debidamente cancelada, o fotocopia legible de otro documento que acredite el pago de esta contribución.
6. Fotocopia del extracto, certificación bancaria o certificación virtual de la cuenta en la cual el IDU le transferirá la devolución o fotocopia de un documento **expedido por el banco** en el cual se indique de forma clara: el nombre del titular, el número de identificación del titular, el número de la cuenta y el tipo de cuenta (corriente o de ahorros). Únicamente se admiten cuentas de las entidades afiliadas al sistema ACH. Fecha de expedición menor a 6 meses.
7. Autorización y/o Poder: Cuando los propietarios del predio desean consignar el dinero producto de la devolución en la cuenta bancaria de un tercero o demás situaciones que se puedan presentar, es obligatorio diligenciar el documento. Si desea obtener el formato lo puede descargar en el link www.idu.gov.co. **ESTE DOCUMENTO DEBERÁ RADICARSE EN ORIGINAL Y CON FIRMAS AUMENTICADAS ANTE NOTARIO PÚBLICO.** El autorizado deberá adjuntar fotocopia legible del documento de identidad.

SEÑOR CONTRIBUYENTE:

Recuerde que para aclarar cualquier inquietud respecto al cobro, usted no necesita intermediarios ni asesoría externa. Si requiere información adicional, comuníquese a los teléfonos 3 44 50 00 ó 3 38 66 60 Extensión: 1212 y al 3 38 75 55; o acérquese al punto de atención más cercano a su residencia, donde un grupo de expertos lo atenderá.